

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACION Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.2873 - 2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	CARLOS HERNANDO SALAZAR VELÁSQUEZ	
Cedula	94064926	
Valor del contrato:	\$4.368.000	
Fecha inicio	21/AGO/2025	
Fecha finalización	30/SEP/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500	
No. Planilla	9489269039	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1680096423	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	05/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
CUOTA NÚMERO (1)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1- Realicé intervención en la cancha Croydon, ofreciendo a los jóvenes de infancia, la realización la socialización y ejecución de juegos tradicionales 2- Apoyé en la recepción de la base de datos SIDER, cancha Croydon con la coordinadora de deportes de la Comuna 13.	

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3- Asistí a las mesas de trabajo con el equipo fomento, recibiendo capacitaciones para la ejecución de sus funciones o diligenciamiento de la cuenta de cobro. 4- Realicé intervención en la IE OFICIAL BARTOLOMÉ LOBO GUERRERO, ofreciendo a los jóvenes de infancia, la realización de juegos tradicionales. 5- No realicé esta actividad durante el periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yqBAOUrngHrVxVW2tql45HSio7YeeGNh
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/Ago/2025